

STATUT

stowarzyszenia

BYDGOSKI KLASTER INFORMATYCZNY

(tekst jednolity – stan na dzień 16.07.2015)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: „Bydgoski Klaster Informatyczny” w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, zawiązanym dla działania na rzecz współpracy przedsiębiorstw, innowacyjności oraz rozwoju gospodarczego.
3. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 2

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz na podstawie niniejszego statutu. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Bydgoszcz.
2. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla realizacji swych celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju pod warunkiem, że prawo danego państwa dopuszcza taką działalność.
4. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takim samym lub podobnym profilu działania, na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.
5. Działalność Stowarzyszenia opiera się przede wszystkim na społecznej pracy jego członków. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników lub zlecać określone zadania innym podmiotom.
6. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
7. O podjęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz jej zakresie decyduje Walne Zebranie Członków.

§ 4

1. Stowarzyszenie może powoływać placówki (jednostki organizacyjne) na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wzór pieczęci i odznak ustala Zarząd Stowarzyszenia.
3. Powyższe podmioty posiadają prawo swobody działalności w ramach Stowarzyszenia.

§ 5

1. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i znak zgodnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prawo do używania nazwy i symbolu graficznego jest zastrzeżone i przysługuje wyłącznie Stowarzyszeniu i jego członkom.

Rozdział II

Cele Stowarzyszenia i zadania

§ 6

Celem działania Stowarzyszenia jest:

1. rozwój współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami, uczelniami, jednostkami naukowo-badawczymi oraz administracją publiczną,
2. wspieranie rozwoju przedsiębiorczości, wspieranie inicjatyw gospodarczych i podnoszenie wiedzy informatycznej społeczeństwa, prowadzenie doradztwa personalnego, a także przeciwdziałanie bezrobociu,
3. wzajemna pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych, podatkowych – związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej z zakresu informatyki,
4. reprezentowanie i ochrona interesów gospodarczych członków Stowarzyszenia,
5. przyczynianie się do rozwoju członków Stowarzyszenia, w tym przez badania i rozwój oraz tworzenie nowych produktów i usług,
6. działania na rzecz rozwoju sieci współpracy i partnerstwa wyższych uczelni, instytutów naukowo-badawczych, przedsiębiorców i innych podmiotów zainteresowanych innowacjami informatycznymi,
7. działanie na rzecz wdrażania nowych technologii, ze szczególnym uwzględnieniem transferu osiągnięć naukowych i badawczych do gospodarki,
8. działania na rzecz rozwoju gospodarczego Bydgoskiego Klastra Informatycznego,
9. rozwijanie i utrwalanie dobrej marki Stowarzyszenia, budowanie prestiżu środowiska informatycznego, promocja firm reprezentowanych przez członków Stowarzyszenia oraz propagowanie osiągnięć Stowarzyszenia,
10. prowadzenie działalności na rzecz ogółu społeczeństwa, w szczególności podnoszenie wiedzy informatycznej i zapobieganie cyfrowemu wykluczeniu, budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy oraz przeciwdziałanie bezrobociu,
11. podejmowanie działań lobbingsowych w celu wykreowania Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako atrakcyjnego miejsca dla inwestorów zewnętrznych,
12. współdziałanie z organami władzy administracji rządowej i samorządowej w zakresie tworzenia korzystnych warunków działalności gospodarczej,
13. organizacja konferencji, szkoleń i seminariów,
14. budowanie wspólnej marki firm reprezentowanych przez członków Stowarzyszenia,
15. prowadzenie wspólnych przedsięwzięć marketingowych,
16. stwarzanie alternatywnych form edukacji informatycznej oraz wspieranie rozwoju istniejących inicjatyw upowszechniających „społeczność informacyjną”, edukacja przez różne formy upowszechniania technologii informatycznych.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. promowanie i wspieranie działań i inicjatyw pozarządowych,
2. organizowanie i prowadzenie spotkań, szkoleń, konferencji, wystaw, wykładów oraz imprez okolicznościowych,
3. zbieranie i wymianę informacji niezbędnych dla członków Stowarzyszenia,
4. prowadzenie konsultacji, doradztwa personalnego i gospodarczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. współpracę z instytucjami publicznymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej,
6. współpracę z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi,
7. publikowanie materiałów informacyjnych: biuletynów, książek, broszur, ulotek itp.
8. współpracę z organizacjami międzynarodowymi i krajowymi dla zapewnienia swobodnego i szybkiego przepływu informacji na temat organizacji pozarządowych i inicjatyw je wspierających w tym uczestnictwo w budowie porozumień, zespołów konsultacyjnych, lobbying oraz opracowywanie dokumentów formalnych w sprawie współpracy,
9. prowadzenie prac badawczo-rozwojowych służących rozwojowi gospodarki opartej na wiedzy oraz wspieranie, również finansowe, takich prac prowadzonych także przez podmioty trzecie,
10. reprezentowanie członków Stowarzyszenia w sprawach związanych z obroną ich interesów,
11. współpracę z organami władzy publicznej w realizacji przedsięwzięć o istotnym znaczeniu dla regionu i członków Stowarzyszenia,
12. uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz delegowanie swych członków do ciał doradczych funkcjonujących przy organach władz, instytucjach itp.
13. opracowywanie oraz przedkładanie organom władzy publicznej, instytucjom i innym podmiotom opinii, ekspertyz i zapytań w sprawach dotyczących środowiska informatycznego,
14. ocenę, udzielanie rekomendacji i wspieranie realizacji projektów przedsięwzięć gospodarczych opracowywanych przez członków Stowarzyszenia,
15. organizację misji gospodarczych dla członków Stowarzyszenia,
16. prowadzenie systemu informacji służącej nawiązaniu kontaktów gospodarczych,
17. działalność wydawniczą w zakresie wydawania stałych oraz specjalistycznych materiałów naukowych, informacyjnych i reklamowych,
18. działalność promocyjną na rzecz Stowarzyszenia,
19. wymianę wiedzy i doświadczeń wśród członków Stowarzyszenia.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 8

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia mogą mieć statut członka:

1. zwyczajnego,
2. wspierającego,
3. honorowego,

(tekst jednolity z uwzględnieniem zmian dokonanych Uchwałą nr 3/2015 w dniu 15.07.2015)

§ 10

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie lub cudzoziemiec, także nie mający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - 2) podziela cele statutowe Stowarzyszenia i deklaruje chęć uczestnictwa w ich realizacji,
 - 3) została wskazana przez członka wspierającego jako jego przedstawiciel,
 - 4) złoży deklarację członkowską.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia członka zwyczajnego i członka wspierającego do Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
3. Nowo przyjęty członek obowiązany jest do opłacania składek od miesiąca, w którym został przyjęty.
4. Wysokość miesięcznej składki członkowskiej członka zwyczajnego wynosi 10 zł (dziesięć złotych). Walne Zebranie Członków może dokonać zmiany wysokości składki zgodnie z § 21 ust. 1 pkt 13 w formie uchwały, co nie wymaga zmiany statutu.
5. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, która zasłużyła się znacząco dla Stowarzyszenia.
6. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków.
7. Członkowie honorowi są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.
8. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność w dziedzinie informatyki lub pokrewnej, jak też inna organizacja zrzeszająca przedsiębiorców, która przedstawi rekomendacje dwóch członków wspierających.
9. Każdy Członek wspierający może wskazać jednego przedstawiciela, który po złożeniu deklaracji członkowskiej może zostać członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia.
10. Członek wspierający ma obowiązek zadeklarować pomoc finansową na realizację celów Stowarzyszenia w wysokości nie niższej niż 100 zł (sto złotych) miesięcznie.
11. Decyzję o przyjęciu członka wspierającego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
12. Wycofanie rekomendacji dla członka zwyczajnego udzielonej przez wskazującego go członka wspierającego powoduje utratę członkostwa członka zwyczajnego.
13. Członkowie wspierający i honorowi nie mają biernego i czynnego prawa wyborczego.
14. Członkowie honorowi i wspierający mogą brać udział w Walnym Zebraniu Członków oraz w zebraniach Stowarzyszenia z głosem doradczym.

§ 11

W przypadku decyzji Zarządu o odmowie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia, ubiegającemu się o przyjęcie jako członka do Stowarzyszenia, przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie jednego miesiąca od otrzymania pisemnej informacji zarządu o odmowie przyjęcia jako członka.

§ 12

Członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

1. brać udział z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Członków oraz innych zebraniach, spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
2. udziału we wszelkich formach statutowej działalności Stowarzyszenia,
3. korzystania z wszelkich form pomocy naukowej, doradczej i prawnej Stowarzyszenia.

§ 13

Członek wspierający ma prawo do korzystania z pomocy naukowej, doradczej i prawnej Stowarzyszenia oraz innych form jego merytorycznej działalności.

§ 14

Członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani do:

1. przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
2. aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
3. regularnego opłacania składek członkowskich.

§ 15

1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa złożonej Zarządowi Stowarzyszenia,
 - 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
 - 3) utraty przez członka będącego osobą prawną zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych,
 - 4) wykluczenia.
2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy lub nie wywiązywania się członka wspierającego z zadeklarowanej pomocy,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu, nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia, regulaminów, w szczególności nie uczestniczenia w działaniach Stowarzyszenia przez okres dłuższy niż jeden rok,
 - 3) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
 - 4) działania na szkodę Stowarzyszenia.
3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia w formie pisemnej zainteresowanego.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 pkt 1-3 stwierdza Zarząd w formie uchwały.

5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 16

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd Stowarzyszenia,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 17

1. Wyboru Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym. Walne Zebranie Członków może zarządzić głosowanie jawne. Wyboru pierwszego Zarządu i pierwszej Komisji Rewizyjnej dokonują Założyciele Stowarzyszenia.
2. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej są wybierani na 2 – letnią kadencję do czasu wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Mandat członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu Członków odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
3. Mandat członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 2) pisemnej rezygnacji z funkcji,
 - 3) odwołania przez Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą większością 2/3 głosów.
4. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w sytuacjach określonych w ust. 2 i ust. 3 pkt 2 pełni on swoją funkcję do czasu wyboru innej osoby na jego miejsce, chyba że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.

§ 18

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków władz, o ile Statut nie stanowi inaczej.

§ 19

1. Jeżeli w pierwszym terminie na Walnym Zebraniu Członków nie uczestniczy, co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte zwykłą większością głosów oddanych przez obecnych członków.
2. Drugi termin powinien być podany w zawiadomieniu o posiedzeniu i nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie jednej godziny po pierwszym terminie.

§ 20

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym, w terminie do 30 kwietnia.

2. Zarząd zawiadamia członków o terminie i proponowanym porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków przynajmniej na miesiąc przed jego terminem, z zastrzeżeniem § 19 ust.2.
3. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, termin odbycia Walnego Zebrania Członków musi przypadać w ciągu 2 miesięcy od chwili złożenia wniosku.
4. Do wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne punkty.

§ 21

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy, w szczególności:
 - 1) uchwalanie programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia z działalności,
 - 4) udzielanie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
 - 5) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa,
 - 6) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - 7) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian,
 - 8) nadanie i pozbawienie członkostwa honorowego,
 - 9) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
 - 10) podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do innych organizacji,
 - 11) podjęcie uchwał w przypadkach określonych w niniejszym Statucie,
 - 12) zatwierdzanie Regulaminu Pracy Zarządu Stowarzyszenia,
 - 13) ustalanie wysokości składki członkowskiej oraz innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 10 ust.4,
 - 14) rozpatrywanie spraw przedstawionych przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków obraduje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia wybiera Przewodniczącego Zebrania Członków.

§ 22

1. Zarząd składa się z 3 członków: Prezesa i dwóch Wiceprezesów.
2. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wskazany Wiceprezes Zarządu.
3. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
4. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest działanie dwóch członków Zarządu łącznie.

§ 23

1. Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy:
 - 1) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie majątkiem,

(tekst jednolity z uwzględnieniem zmian dokonanych Uchwałą nr 3/2015 w dniu 15.07.2015)

- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia członków i ustania członkostwa,
 - 5) uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
 - 6) składanie sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia,
 - 7) nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia z zastrzeżeniem § 27 ust. 6,
 - 8) występowanie z wnioskami do Walnego Zebrania Członków w sprawie członkostwa honorowego,
 - 9) przygotowanie projektu Regulaminu Pracy Zarządu oraz jego zmian,
 - 10) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.
2. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 3. Zarząd dokonuje podziału czynności między swoich członków w sprawach niewymagających kolektywnego działania.
 4. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony członek Zarządu.
 5. Do obsługi administracyjnej Stowarzyszenia Zarząd może zatrudnić pracowników, którzy tworzą Biuro Stowarzyszenia.
 6. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa Regulamin Pracy Zarządu.

§ 24

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku merytorycznej i finansowej działalności Zarządu,
 - 2) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
 - 3) przedstawianie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
 - 4) przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich,
 - 5) uchwalanie Regulaminu Komisji Rewizyjnej,
 - 6) składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
4. Szczegółowy zakres działalności Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej.

§ 25

1. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby:
 - 1) będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 2) skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
2. Wybranie do składu Komisji Rewizyjnej osoby wbrew postanowieniom ust. 1 jest nieważne. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 w trakcie kadencji Komisji jest równoznaczne z pisemną rezygnacją członka Komisji, którego okoliczność ta dotyczy.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w razie potrzeby inna jej członkowie mają prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia.

§ 26

1. Placówki (jednostki organizacyjne) mogą powstawać z inicjatywy co najmniej 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia lub Zarządu Stowarzyszenia. Uchwałę o powołaniu placówki podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

2. Placówki działają samorządnie i autonomicznie, na podstawie własnych regulaminów zatwierdzanych przez Zarząd Stowarzyszenia. Nie posiadają osobowości prawnej.
3. Placówką zarządza jej dyrektor, który jest upoważniony do podpisywania umów i decyzji finansowych w ramach środków znajdujących się w dyspozycji placówki.
4. Dyrektora placówki powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia.
5. Dyrektorami placówek nie mogą być członkowie Zarządu Stowarzyszenia ani Komisji Rewizyjnej.
6. Działalność merytoryczna i finansowa placówki podlega okresowym ocenom przez Zarząd Stowarzyszenia, które wyniki ocen pokazuje dyrektorowi do wykorzystania.

Rozdział V

Majątek i działalność Stowarzyszenia

§ 27

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - 1) składek członkowskich;
 - 2) dotacji i subwencji;
 - 3) darowizn;
 - 4) spadków i zapisów;
 - 5) środków otrzymanych od sponsorów;
 - 6) dochodów z własnej działalności;
 - 7) dochodów z majątku.
3. Składki członkowskie i pozostałe opłaty powinny być wpłacane do końca każdego miesiąca kalendarzowego. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
6. Następujące czynności Zarządu wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
 - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości;
 - 2) nabycie, zbycie, objęcie udziałów lub akcji w spółce;
 - 3) zaciągnięcie kredytu, pożyczki lub udzielenie poręczenia, o wartości przewyższającej kwotę 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych);
 - 4) wynajęcie lub wdzierżawienie nieruchomości Stowarzyszenia na okres dłuższy niż 3 lata;
 - 5) wykreśloni
 - 6) przyjęcie lub odrzucenie spadku.
7. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w przedmiocie:
 - 1) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 2) działalność związana z oprogramowaniem;
 - 3) działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki;
 - 4) pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych;
 - 5) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 6) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
 - 7) działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne;

- 8) pozostałe badania i analizy techniczne;
- 9) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych;
- 10) działalność wspomagająca edukację;

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 28

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia. W tym zakresie postanowień § 19 nie stosuje się.

§ 29

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia. W tym zakresie § 19 nie stosuje się. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia powinna określać sposób likwidacji oraz cel, na jaki ma być przeznaczony jego majątek.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jeżeli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia, zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

Statut niniejszy został przyjęty uchwałą Założycieli Stowarzyszenia Bydgoski Klaster Informatyczny w dniu 16 grudnia 2014 r.